

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»

протокол от 25.03.2026 г. № 07

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»

_____ Ягунова И. А.

приказ от 02.04.2026 г. № 109/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении всероссийских проверочных работ (ВПР) в МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении всероссийских проверочных работ в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Некоузский образовательный комплекс» (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Некоузский образовательный комплекс» (далее – МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/26 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 26.06.2025 № 02-166;
- письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.

2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.

2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам в Центрах образования ВПР по отдельным предметам проводятся в резервные дни. Их устанавливает директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» приказом не позднее чем за две недели до проведения ВПР.

2.4. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

2.5. ВПР на уровне начального общего образования проводятся не более чем по 3 учебным предметам. Всероссийские проверочные работы на уровне основного общего и среднего общего образования проводятся не более чем по 4 учебным предметам.

2.6. Этапы проведения ВПР в МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»:

- назначение ответственных организаторов в Центрах образования «Борковская школа имени И.Д. Папанина», «Волжская школа», «Воскресенская школа», «Марьинская школа», «Мокеевская школа», «Некоузская школа», «Октябрьская школа», «Парфеньевская школа», «Шестихинская школа»;
- внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО- личные кабинеты Центров образования МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс») для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
- получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
- проведение ВПР;
- проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

2.7. Проверка работ осуществляется коллегиально в Центрах образования «Борковская школа имени И.Д. Папанина», «Волжская школа», «Воскресенская школа», «Марьинская школа», «Мокеевская школа», «Некоузская школа», «Октябрьская школа», «Парфеньевская школа», «Шестихинская школа».

3. Проведение ВПР в МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»

3.1. Директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» назначает ответственного организатора ВПР в образовательной организации, ответственных организаторов ВПР в Центрах образования, заместители директора – руководители Центров образования назначают организаторов в аудиториях проведения ВПР, общественных наблюдателей из числа работников школы и родительской общественности, экспертов по проверке ВПР не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия работника из числа ответственных производится замена приказом директора.

3.2. Функции ответственного организатора ВПР в МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс», ответственных организаторов в Центрах образования, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются методическими рекомендациями по подготовке и проведению ВПР, направляемыми Рособрнадзором и директором МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс».

3.3. Участниками ВПР являются обучающиеся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением обучающихся 1-3-х, 9-х и 11-х классов и обучающихся, указанных в пункте 13 Правил, утвержденных постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556.

Если обучающийся является участником национальных исследований или международных исследований оценки качества общего образования, то в соответствующем учебном году не принимает участие в ВПР.

3.4. При проведении ВПР МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ по отдельным учебным предметам в компьютерной форме. Решение о проведении ВПР по отдельным учебным предметам в компьютерной форме принимает директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности в Центрах образования «Борковская школа имени И.Д. Папанина», «Волжская школа», «Воскресенская школа», «Марьинская школа», «Мокеевская школа», «Некоузская школа», «Октябрьская школа», «Парфеньевская школа», «Шестихинская школа». В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания в Центрах образования МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс», производится корректировка расписания учебных занятий.

3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по одному или по два за парту. Работа проводится одним организатором в аудитории.

3.7. Для соблюдения порядка и тишины на этаже, где проводится ВПР, обеспечивается дежурство сотрудников МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс». Предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

3.8. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

3.9. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.

3.10. В классах с углубленным изучением предметов «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

3.11. На ВПР допускается присутствие независимых общественных наблюдателей.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

4.1. С целью повышения объективности результатов ВПР МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»:

- не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
- проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.

4.2. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.

4.3. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс», обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс». Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

4.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в Центрах образования «Борковская школа имени И.Д. Папанина», «Волжская школа», «Воскресенская школа», «Марьинская школа», «Мокеевская школа», «Некоузская школа», «Октябрьская школа», «Парфеньевская школа», «Шестихинская школа».

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

5.1. Ответственный организатор ВПР в МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

5.2. В целях обеспечения информационной безопасности в период проведения ВПР МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» вправе организовать видеонаблюдение в учебных кабинетах, где проходит ВПР, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение).

6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.

6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

7.1. МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» использует результаты ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами.

7.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7.3. Школа может использовать результаты ВПР для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

7.4. Директор МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 – 7.3 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

8.1. Написанные обучающимися ВПР хранятся в Центрах образования «Борковская школа имени И.Д. Папанина», «Волжская школа», «Воскресенская школа», «Марьинская школа», «Мокеевская школа», «Некоузская школа», «Октябрьская школа», «Парфеньевская школа», «Шестихинская школа» МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» один год с момента написания работы, протоколы - три года.

8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

Приложение
к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации и проведении
всероссийских проверочных работ (ВПР)
в муниципальном образовательном
учреждении
средней общеобразовательной школе
«Некоузский образовательный комплекс»

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских
проверочных работах

Я,

(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребенка

_____ ,

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МОУ СОШ «Некоузский образовательный
комплекс» Центр образования _____
_____ во всероссийских проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с
условиями выполнения, продолжительностью
работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой
момент по моему письменному заявлению.

В случае получения положительной отметки по
итогам выполнения ВПР прошу выставить
отметку в журнал по предмету с пометкой
«ВПР»

Дата _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)