

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ «Некоузский образовательный  
комплекс»

Протокол от 18.02.2026 г. № 06

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МОУ СОШ «Некоузский образовательный  
комплекс»

И.А. Ягунова  
Приказ от 18.02.2026 г. № 38

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей  
Протокол Совета родителей (законных  
представителей)  
от 16.02.2026 г. № 02

ПРИНЯТО

с учетом мнения обучающихся  
Протокол Совета обучающихся  
от 16.02.2026 г. № 02

**Положение**  
**о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений**  
**несовершеннолетних МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №124ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 120ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних», Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Некоузский образовательный комплекс» (далее – образовательный комплекс) и регулирует деятельность Совета по профилактике (далее – Совет) в образовательном комплексе.

1.2. Совет является коллегиальным органом образовательной организации, созданным для организации единой профилактической среды. В его компетенцию входит разработка и реализация социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. Эта деятельность осуществляется в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися, воспитанниками и

семьями, нуждающимися в государственной поддержке, а также включает координацию действий педагогических коллективов структурных подразделений образовательного комплекса и взаимодействие с субъектами системы профилактики.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор образовательного комплекса. Решения Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора образовательного комплекса.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется принципами законности, демократичности, гуманного обращения с несовершеннолетними и их семьями, индивидуального подхода, конфиденциальности полученной информации.

## 2. Цели, задачи и функции Совета

2.1. Цель Совета: создание единой системы выявления, учета и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении (СОП) или иной трудной жизненной ситуации (ТЖС), на всех уровнях образовательного комплекса для предупреждения безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий.

### 2.2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности ребёнка (физического, социального, духовно нравственного, интеллектуального);
- содействие несовершеннолетним в самореализации, защите прав и законных интересов;
- поддержка семьи и повышение её воспитательного потенциала;
- профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих антиобщественному поведению несовершеннолетних;
- координация взаимодействия образовательного комплекса с внешними организациями (ТКДН и ЗП, органами опеки и попечительства, ПДН МО МВД России, учреждениями здравоохранения и социальной защиты);
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся с целью раннего выявления рисков девиантного, аддиктивного и иного рискованного поведения, а также организация адресной профилактической работы на основе анализа полученных данных;
- организация просветительской и профилактической работы с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

### 2.3. Основные функции Совета

Для реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

- выработка единой стратегии по раннему выявлению неблагополучия и координации профилактической работы в Центрах образования и Центрах развития ребёнка МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс»;

- обеспечение взаимодействия образовательного комплекса с ТКДН и ЗП, органами опеки, ПДН МО МВД России, учреждениями здравоохранения и социальной защиты;
- привлечение специалистов (врачей, психологов, работников правоохранительных органов) к решению вопросов профилактики.
- своевременное выявление и постановка на внутришкольный учёт обучающихся и семей СОП/ТЖС;
- ведение учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей), требующих особого внимания (не выполняющих обязанностей по воспитанию, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними);
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям.
- рассмотрение персональных дел обучающихся, совершивших правонарушения или систематически нарушающих Устав образовательного комплекса;
- рассмотрение представлений педагогических работников о постановке обучающихся на внутришкольный учёт и принятие решений по ним;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы или проблемами межличностного общения;
- проведение бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами при возникновении конфликтных ситуаций с обучающимися.
- заслушивание отчётов заместителей директора – руководителей Центров образования, заместителей директора – руководителей Центров развития ребенка, социальных педагогов, психологов, классных руководителей, воспитателей о проведённой работе;
- анализ эффективности профилактической работы в образовательном комплексе;
- организация просветительских мероприятий для обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- оказание консультативной и методической помощи родителям в вопросах воспитания детей.

### 3. Права Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать у педагогических работников сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.3. Рассматривать вопросы, связанные с проведением социально-психологического тестирования, анализировать его результаты, утверждать планы индивидуальной и групповой профилактической работы, а также контролировать исполнение принятых решений в этой сфере.

- 3.4. Осуществлять контроль воспитательной работы в Центрах образования, Центрах развития ребёнка.
- 3.5. Рассматривать информацию, докладные записки по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.
- 3.6. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в образовательном комплексе.
- 3.7. Определять состав группы обучающихся, воспитанников, требующих дополнительного педагогического воздействия:
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
  - безнадзорных (беспризорных);
  - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - состоящих на профилактическом учете организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.8. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 3.9. Принимать меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.10. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.
- 3.11. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

#### 4. Состав и порядок работы Совета

- 4.1. Формирование и состав Совета
- 4.1.1. Для рассмотрения персональных дел обучающихся, организации и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей и (или) отрицательного влияния либо жестокого обращения с ними в каждом Центре образования МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» организуется работа в формате малого Совета по профилактике, в состав которого входят педагогические работники, представители органов внутренних дел (по согласованию), обучающиеся, родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Состав малых Советов по профилактике формируется заместителями директора – руководителями Центров образования, утверждается приказом директора МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс».

4.1.2. Состав Совета по профилактике и малого Совета по профилактике формируется директором МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» и утверждается его приказом.

4.1.3. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Совета.

Члены Совета:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместители директора – руководители Центров образования;
- заместители директора – руководители Центров развития ребенка;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- специалисты ТКДН и ЗП (по согласованию);
- ПДН МО МВД России «Некоузский» (по согласованию)
- специалисты органов опеки и попечительства (по согласованию);
- классные руководители (по приглашению).

4.1.4. Председателем Совета является директор образовательной организации.

4.1.5. Секретарь Совета назначается председателем Совета.

4.2. Полномочия должностных лиц Совета

4.2.1. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Совет задач;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- ведёт заседания Совета, обладая правом решающего голоса;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- выполняет иные функции руководства Советом.

4.2.2. Заместитель председателя Совета:

- назначается председателем Совета;
- замещает председателя в его отсутствие.

4.2.3. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- организует заседание Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

#### 4.2.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета и проектов его решений.

#### 4.3. Порядок организации и проведения заседаний

##### 4.3.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

##### 4.3.2. Заседания Совета по профилактике МОУ СОШ «Некоузский образовательный комплекс» и малого Совета по профилактике проводятся под руководством председателя или лица, исполняющего его обязанности.

##### 4.3.3. Периодичность заседаний:

- плановые – не реже одного раза в полугодие для организации работы и оценки деятельности малых Советов по профилактике;
- заседания малого Совета по профилактике проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;
- внеочередные – по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

##### 4.3.4. Правомочность заседаний и порядок принятия решений:

- заседание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета;
- решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании;
- в случае равенства голосов голос председателя является решающим;
- Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

##### 4.3.5. Оформление и хранение протоколов:

- протокол заседания оформляется в течение трёх дней со дня его проведения;
- подписывается председательствующим на заседании и секретарём Совета;
- нумеруется с начала учебного года;
- хранится у председателя Совета.

#### 4.4. Компетенция и основные направления деятельности Совета

##### 4.4.1. Разработка и контроль реализации комплексного плана мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в образовательной организации.

##### 4.4.2. В рамках реагирования на проблемные ситуации Совет:

- получает информацию о случаях конфликтного, негативного, противоправного поведения обучающихся, неблагоприятном влиянии на них родителей (законных представителей) или других лиц, а также сообщения правоохранительных органов, ТКДН и ЗП;
- организует проверку полученных сведений;

- принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций и примирению сторон;
- при необходимости поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося, воспитанника на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учёта.

#### 4.4.3. Особенности работы с Центрами развития ребенка.

4.4.3.1. Основной акцент в работе Центра развития ребёнка делается на ранней профилактике, выявлении признаков семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, педагогической запущенности, отклонений в развитии и поведении.

4.4.3.2. Постановка воспитанника Центра развития ребёнка на внутришкольный учет осуществляется на основании наблюдений воспитателей, педагога психолога, медицинского работника, заявлений родителей (законных представителей), информации от субъектов профилактики.

4.4.3.3. Индивидуальная работа с семьёй воспитанника носит преимущественно консультативный, поддерживающий характер – с активным привлечением профильных специалистов: психолога, логопеда, дефектолога.

### 5. Взаимодействие и реализация решений

5.1. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях в структурных подразделениях образовательного комплекса.

5.2. Решения Совета реализуются через приказы директора школы.